

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 107 г. Челябинска»
454007 г. Челябинск; пр. Ленина, 7; E-mail: school107@mail.ru; телефон (факс): 775-22-46

Принято
Педагогическим советом
протокол от 30.08.22 . № 1



Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 107 г.
Челябинска»
И.И. Пилькова
Принят от 30.08.22 № 511

**Положение
о режиме занятий обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 107 г. Челябинска»**

г. Челябинск

1. Общие положения.

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №107 г. Челябинска» (далее МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска») разработано на основе следующих нормативных актов:

- Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка;
- Конституции Российской Федерации;
- Федерального Закона от «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 3.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ);
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- 2.6. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

1.2. Положение регламентирует функционирование МБОУ в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления учащихся и воспитанников МБОУ, а также график посещения гимназии участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.3. Режим работы директора и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью и размещается на информационных стендах.

1.4. Режим занятий обучающихся МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска» определяется приказом директора в начале учебного года.

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим работы МБОУ в период организации образовательного процесса.

Организация образовательного процесса в МБОУ регламентируется учебным планом, календарным графиком, расписанием учебных занятий,

факультативных, элективных курсов и внеурочных занятий, расписанием звонков.

3.1. Продолжительность учебного процесса.

3.1.1. Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах - 33 недели, во 2-х - 4-х классах - 34 недели, в 5-х - 11-х - 35 недель.

3.1.2. Продолжительность учебной недели определяется календарным графиком, утверждается как часть образовательной программы приказом директора по МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска».

3.1.3. Учебные занятия организуются в две смены. Факультативы, занятия дополнительного образования (кружки, секции), обязательные индивидуальные и групповые занятия, элективные курсы и т. п. организуются во внеурочное время.

3.1.4. Начало занятий в 8.00.

3.1.5. Продолжительность урока: 40 минут во 2-х - 11-х классах. В 1-х классах режим обучения «ступенчатый» (сентябрь-октябрь 3 урока по 35 мин., ноябрь-декабрь 4 урока по 35 мин., январь-май 4 урока по 40 мин.)

3.1.6. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока (со звонком) учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах, отвечают за жизнь и здоровье детей.

3.1.7. Длительность перемен не менее 10 минут, для организации питания - не менее 20 минут.

3.1.8. В 1-х классах проводится по 4 урока; 1 раз в неделю - 5 уроков за счёт урока физической культуры.

3.1.9. В 5-6 классах проводится не более 6 уроков в день.

3.1.10. В 7-11 классах проводится не более 7 уроков в день.

3.1.11. Время начала работы каждого учителя - за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей по школе начинается в 7 часов 30 минут и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока и осуществляется в соответствии с Правилами трудового распорядка.

3.1.12. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска», а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.1.13. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются вне уроков по утверждённой циклограмме или предварительной договоренности.

3.1.14. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.1.15. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения директора гимназии.

3.2. Регламентирование образовательного процесса.

3.2.1. Учебный год делится на 4 четверти при освоении программ начального общего и основного общего образования, при освоении программ среднего общего образования – на два полугодия.

3.2.2. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным учебным графиком. Для 1-х классов устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце.

3.2.3. Государственная итоговая аттестация выпускников 9 и 11 классов проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами МОиН РФ на данный учебный год.

3.3. Регламентирование дежурства по МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска»

3.3.1. Дежурство по МБОУ педагогов, классных коллективов и их классных руководителей, дежурного администратора определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска».

3.3.2. Правила дежурства по МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска» рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются директором МБОУ в начале учебного года.

3.3.3. Режим питания обучающихся МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска» регламентируется приказом директора на каждое полугодие.

3.4. Организация воспитательного процесса в МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска» регламентируется расписанием работы объединений дополнительного образования, детских общественных объединений, внеурочной деятельности.

3.4.1. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска» разрешается только после издания соответствующего приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

3.4.2. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска».

3.4.3. График питания обучающихся утверждается директором МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска».

3.4.4. В период осенних, зимних, весенних каникул работают все объединения дополнительного образования, детские общественные объединения согласно утвержденного расписания. Педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, оборудованию кабинетов, подготовки школы к новому учебному году связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

3.5. Режим работы в выходные и праздничные дни.

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

3.5.1. Выход на работу учителя или любого сотрудника школы после болезни возможен только после сдачи больничного листа.

3.5.2. Изменение в режиме работы МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска» определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха и др.

4. Режим работы школы в период летнего отдыха и оздоровления обучающихся и воспитанников МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска».

4.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся и воспитанников МБОУ, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время. В период проведения летней кампании в МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска» функционирует лагерь с дневным пребыванием детей, летние трудовые и профильные объединения.

4.2. Организация воспитательного процесса в МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска» в летний период регламентируется:

- приказом директора МБОУ «Об организации летнего отдыха и оздоровления обучающихся»

- Положением «О штате лета»

- Положением «Об оздоровительном лагере с дневным пребыванием»

5. Делопроизводство.

Режим работы МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска» регламентируется следующими документами:

1. Приказы директора МБОУ:

- Об организации питания;

- Об организованном окончании четверти, полугодия, учебного года;

- Об оздоровительном лагере с дневным пребыванием.

2. Графики дежурств:

- классных коллективов;

- педагогов на этажах МБОУ;

- дежурных администраторов.

3. Правила дежурств:

- классных коллективов;

- педагогов;

- дежурных администраторов.

4. Положения:

- «О штате лета»;

- «Об оздоровительном лагере с дневным пребыванием»;